



Челябинская область

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум»

Презентация проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования

Челябинской области (для kick off)

***«Оптимизация процесса проведения обще
учрежденческого воспитательного мероприятия
профессиональной направленности с привлечением
работодателей в ГБПОУ «Юрюзанский
технологический техникум»***

Директор ГБПОУ «ЮТТ»
Чурина Наталья Александровна

Челябинск -2024 г.



Карточка проекта «Оптимизация процесса проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной направленности с привлечением работодателей в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

Министр образования и науки
Челябинской области

 / В.В.Литке

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: директор ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» Чурина Наталья Александровна, работодатели, студенты

Владелец процесса: директор ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» Чурина Наталья Александровна

Периметр проекта: ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

Границы процесса: от получения приказа директора о проведении мероприятия до анализа проведения мероприятия

Руководитель проекта: Иванова Ирина Акбаральевна, заместитель директора по УВР

Команда проекта: педагог-организатор, советник директора по воспитательной работе, системный администратор, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО классные руководители

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Невыполнение Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» профессионально ориентирующего направления работы п.4

Последствия: Снижение качества воспитательной работы по профессионально ориентирующему направлению, несвоевременность принятия управленческого решения, повышение имиджа техникума

Причины возникновения: Отсутствие стандарта процесса проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной направленности с привлечением работодателей с целью содействия трудоустройству обучающихся и выпускников ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

Ценность для заказчика: Своевременность принятия управленческого решения, повышение качества воспитательной работы по профессионально ориентирующему направлению, повышение имиджа техникума

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Стандарт процесса проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия	отсутствует	наличие
Временные затраты на подготовку и проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной направленности с привлечением работодателей	4 месяца*	уменьшение в 2 раза

- Показатель будет уточнен в ходе картирования текущего состояния процесса

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта - 21.03.2024
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса - 22.03.2024 г - 26.04.2024 г
разработка карты текущего состояния процесса 22.03.2024 г - 05.04.2024 г
анализ и оценка текущего состояния процесса - 05.04.2024 г - 12.04.2024 г
разработка карты целевого состояния процесса - 12.04.2024 г - 26.04.2024 г
разработка плана реализации проекта - 26.04.2024 г - 13.05.2024 г
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса - 21.05.2024 г
4. Внедрение улучшений - 21.05.2024 г - 10.06.2024 г
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта - 10.06.2024 г - 18.06.2024 г
6. Защита и закрытие проекта - 18.06.2024 г

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного учреждения профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»

 / Е.П. Сичинский



«21» марта 2024г

П Р И К А З

№ 124

«О реализации проектов
с применением технологий
бережливого управления»

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса проведения общеучрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной направленности с привлечением работодателей в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с 21.03.2024г. по 18.06.2024 г.
2. Назначить руководителем проекта: Иванову Ирину Акбаральевну, заместителя директора по УВР.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
Тюсова Кристина Анатольевна - педагог-организатор
Шишкина Олеся Николаевна - советник директора по воспитательной работе
Усанов Владислав Сергеевич - системный администратор
Потапова Людмила Борисовна - социальный педагог
Горшкова Мария Николаевна - педагог-психолог
Баксанова Аксана Михайловна - руководитель МО классных руководителей
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю (по четвергам в 14.00). Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Н.А. Чурина



Руководитель и команда проекта



Иванова Ирина Акбаральевна, заместитель директора по УВР – руководитель проекта.

Команда проекта:



Тюсова Кристина Анатольевна, педагог-организатор



Горшкова Мария Николаевна, педагог-психолог



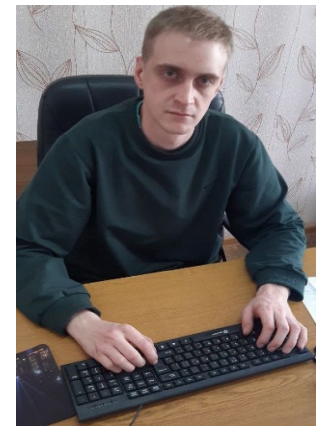
Шишкина Олеся Николаевна, советник директора по воспитанию



Баксанова Аксана Михайловна, руководитель МО кл. руководителей



Потапова Людмила Борисовна социальный педагог



Усанов Владислав Сергеевич, системный администратор



Оформление стенда

Оптимизация процесса проведения
 общеобразовательного воспитательного
 мероприятия профессиональной
 мастер-ти с привлечением работников
 предприятий в ГБОУ "ЮТТ" "

Карта оценки состояния процесса «Оптимизация процесса проведения общеобразовательного воспитательного мероприятия профессиональной мастер-ти с привлечением работников предприятий в ГБОУ "ЮТТ"»

1. Подготовка мероприятия
 2. Приглашение специалистов
 3. Проведение мероприятия
 4. Анализ результатов

Карта оценки состояния процесса «Оптимизация процесса проведения общеобразовательного воспитательного мероприятия профессиональной мастер-ти с привлечением работников предприятий в ГБОУ "ЮТТ"»

1. Подготовка мероприятия
 2. Приглашение специалистов
 3. Проведение мероприятия
 4. Анализ результатов

Карта в гугл-таблице системы проекта «Оптимизация процесса проведения общеобразовательного воспитательного мероприятия профессиональной мастер-ти с привлечением работников предприятий в ГБОУ "ЮТТ"»

2024 2025

ПРИКАЗ

1. Провести анализ работы...

2. Назначить ответственных...

3. Организовать работу...

4. Провести анализ...

5. Провести анализ...

6. Провести анализ...

7. Провести анализ...

8. Провести анализ...

9. Провести анализ...

10. Провести анализ...

«Челябинская область»

Пирамида проблем

Проблемы, решаемые работниками на федеральном уровне, на уровне области

Проблемы, решаемые работниками на уровне предприятия

1. Наличие у работников...
2. Наличие у работников...
3. Наличие у работников...
4. Наличие у работников...
5. Наличие у работников...
6. Наличие у работников...

1. Наличие у работников...	2. Наличие у работников...	3. Наличие у работников...
4. Наличие у работников...	5. Наличие у работников...	6. Наличие у работников...
7. Наличие у работников...	8. Наличие у работников...	9. Наличие у работников...
10. Наличие у работников...	11. Наличие у работников...	12. Наличие у работников...



Челябинская область
Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной направленности с привлечением работодателей в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»



ПРОБЛЕМЫ:

1. Отсутствие единых сроков проведения мероприятия. Работодатели заявляют о желании сотрудничать без учета особенностей образовательного процесса
2. Загруженность ответственных, отсутствие на рабочем месте
3. Длительный процесс ознакомления с приказами ответственных лиц
4. Загруженность членов команды, отсутствие опыта планирования
5. Загруженность ответственных, нет слаженности в работе
6. Большие временные затраты на согласование участия работодателей
7. Отсутствие единых критериев анализа мероприятия

Время протекания процесса – 112 дней.

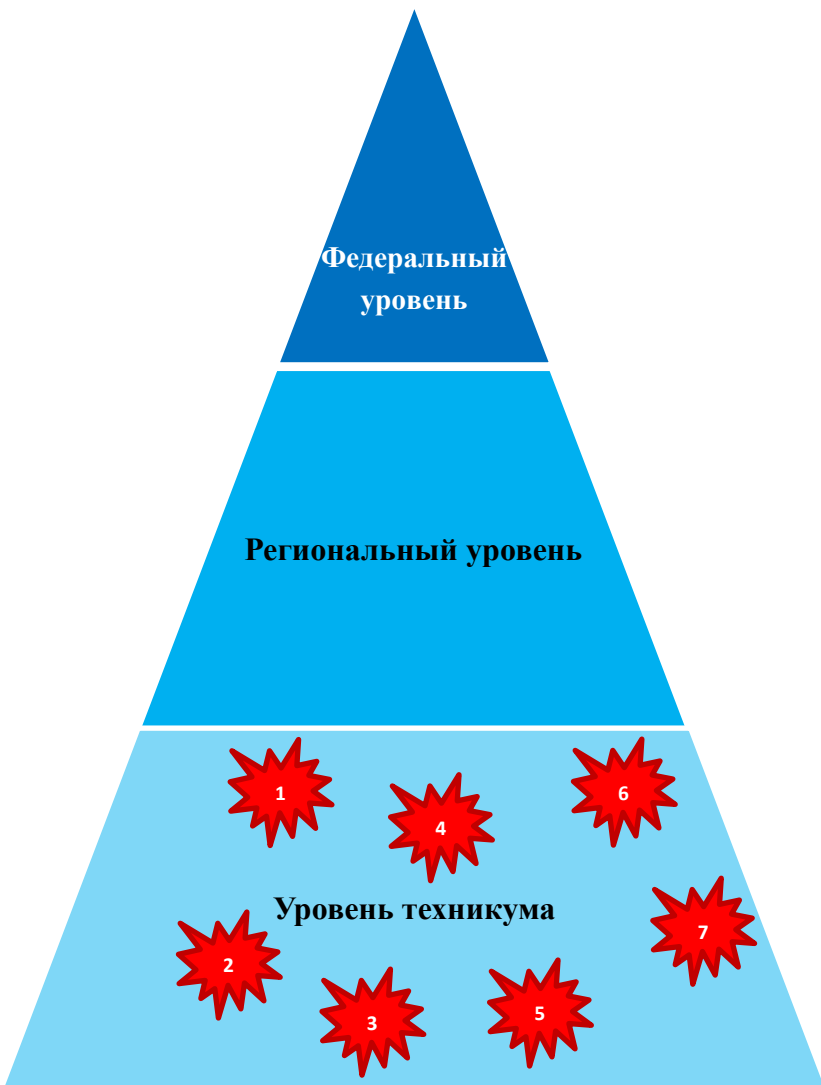


Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
Отсутствие единых сроков проведения мероприятия. Работодатели заявляют о желании сотрудничать без учета особенностей образовательного процесса	Работодатели планируют профориентацию в соответствии со своими потребностями (просят о встрече с выпускниками в удобное для них время)	Утвердить единый срок проведения мероприятия. Использование для информирования Электронной почты и Интернет-мессенджеров
Загруженность ответственных, отсутствие на рабочем месте	Высокая загруженность. Нахождение на больничном. Нахождение в командировке, семинаре, конференции и т.д.	Использование Электронной почты и Интернет-мессенджеров
Длительный процесс ознакомления с приказами ответственных лиц		
Загруженность членов команды, отсутствие опыта планирования	Недостаточный уровень квалификации членов команды	Повышение уровня квалификации членов команды. Использование Электронной почты и Интернет-мессенджеров
Загруженность ответственных, нет слаженности в работе	Недостаточный уровень квалификации членов команды	Повышение уровня квалификации членов команды через совместную деятельность
Большие временные затраты на согласование участия работодателей	Загруженность работодателей	Заранее оповещать о сроке проведения мероприятия. Использование для информирования Электронной почты и Интернет-мессенджеров
Отсутствие единых критериев анализа мероприятия	Отсутствие стандарта процесса оценки объективности и анализа эффективности.	Разработка стандарта процесса и анализа мероприятия



Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне, не выявлены

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне, не выявлены

1. Отсутствие единых сроков проведения мероприятия. Работодатели заявляют о желании сотрудничать без учета особенностей образовательного процесса
2. Загруженность ответственных, отсутствие на рабочем месте
3. Длительный процесс ознакомления с приказами ответственных лиц
4. Загруженность членов команды, отсутствие опыта планирования
5. Загруженность ответственных, нет слаженности в работе
6. Большие временные затраты на согласование участия работодателей
7. Отсутствие единых критериев анализа мероприятия



Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной направленности с привлечением работодателей в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»



Решение проблем:

- 1 Утвердить единый срок проведения мероприятия. Использование для информирования Электронной почты и Интернет-мессенджеров
2. Использование Электронной почты и Интернет-мессенджеров
3. Повышение уровня квалификации членов команды через совместную деятельность
4. Заранее оповещать о сроке проведения мероприятия. Использование для информирования Электронной почты и Интернет-мессенджеров
5. Разработка стандарта процесса анализа мероприятия

Время протекания процесса – 56дней.



Челябинская область

План реализации проекта

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной направленности с привлечением работодателей в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Отсутствие единых сроков проведения мероприятия. Работодатели заявляют о желании сотрудничать без учета особенностей образовательного процесса	1.1	Утвердить единый срок проведения мероприятия.	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.	С 13.06.2024 по 18.06.2024	Сокращение времени на согласование и обсуждение сроков проведения мероприятия
		1.2	Использование для информирования Электронной почты и Интернет-мессенджеров	Заместитель директора по УВР Иванова И.А., системный администратор	постоянно	Сокращение времени на информирование и обсуждение участия в мероприятии
2	Загруженность ответственных, отсутствие на рабочем месте	2.1	Использование Электронной почты и Интернет-мессенджеров	Заместитель директора по УВР Иванова И.А., системный администратор	Июнь 2024	Сокращение времени на ознакомление с приказом, возможность проведения совещаний в он-лайн режиме
3	Длительный процесс ознакомления с приказами ответственных лиц	3.1	Использование Электронной почты и Интернет-мессенджеров			
4	Загруженность членов команды, отсутствие опыта планирования	4.1	Повышение уровня квалификации членов команды.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, советник директора по воспитательной работе,	С 20.06 по 27.06.2024	Сокращение времени планирование проведения мероприятия

		4.2	Использование Электронной почты и Интернет-мессенджеров	системный администратор, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО кл. руководителей		Сокращение времени на планирование проведения мероприятия, возможность проведения совещаний в он-лайн режиме
5	Загруженность ответственных, нет слаженности в работе	5.1	Загруженность ответственных, нет слаженности в работе	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, советник директора по воспитательной работе, системный администратор, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО кл. руководителей	Июнь 2024	Повышение уровня квалификации членов команды через совместную деятельность
6.	Большие временные затраты на согласование участия работодателей	5.1	Заранее оповещать о сроке проведения мероприятия.	Заместитель директора по УВР Иванова И.А., системный администратор	Сентябрь 2024	Сокращение времени на согласование участия работодателей в мероприятии
		5.2	Использование для информирования Электронной почты и Интернет-мессенджеров	Заместитель директора по УВР Иванова И.А., системный администратор		
7.	Отсутствие единых критериев анализа мероприятия	7.1	Разработка стандарта процесса и анализа мероприятия	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, советник директора по воспитательной работе, системный администратор, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО кл. руководителей	Октябрь 2024	Разработанный стандарт процесса и анализа мероприятия. Сокращение времени проведения в последующем

Заместитель директора по УВР / руководитель проект _____ И.А. Иванова